

運営指導事前提出書類一覧

別紙 1

			居宅系サービス						居宅介護 支援	施設系・居住系サービス						
サービス種別 提出書類			訪問介護	訪問入浴	訪問看護	通所介護	居宅療養 管理指導	福祉用具 注3		特定施設 入居者 生活介護	介護老人 福祉施設 注4	短期入所 生活介護	介護老人 保健施設	短期入所 療養介護	介護医療院	短期入所 療養介護
					訪問リハ	通所リハ										
1	事前提出調書【各2部又は各3部 ※通知に記載の部数を提出してください。】		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	※ 事前提出調書添付書類【各2部又は各3部 ※通知に記載の部数を提出してください。】															
	(1)	パンフレット	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	(2)	運営規程	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)	重要事項説明書（様式）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)	契約書（様式）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)	施設(事業所)平面図	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)	勤務予定表	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)	勤務実績表	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)	ケアプラン	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			◎		◎		◎
介護サービス計画書		◎		◎	◎	○	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
2	自主点検表【各2部又は各3部 ※通知に記載の部数を提出してください。】		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	加算等自己点検シート【各2部又は各3部 ※通知に記載の部数を提出してください。】		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	※介護給付費については、盛岡市ホームページからダウンロードした様式 注6 ※第1号事業を実施している場合は、当該事業分 注7															

注1 ◎は提出必須(既存資料がある場合は、写しを提出)、○は作成等していない場合は提出不要です。

注2 居宅系サービスは、介護予防も含みます。共通する場合は省略可能です。

注3 福祉用具は、「福祉用具貸与」及び「特定福祉用具販売」をいいます。

注4 介護老人福祉施設は、老人福祉法に基づく特別養護老人ホームに係る指導監査を同時に実施する場合、次のとおりとしてください。

① 指定介護老人福祉施設分について、1「事前提出調書」及び2「自主点検表」は特別養護老人ホームと共通です。

※ 「1 事前提出調書」の添付書類のうち、特別養護老人ホームと共通のものについては省略して差し支えありません。

② 短期入所生活介護分については、上記「事前提出調書添付書類」(1)～(8)のうち、該当する書類(①と共通する書類を除く)を提出してください。

③ 各種加算自己点検シートについては、介護老人福祉施設、短期入所生活介護費(介護予防を含む。)を提出してください。

注5 ケアプラン・介護サービス計画書は直近に作成(更新)したものについて、指導対象サービスごとに任意の利用者1名分の写しを提出してください。

なお、居宅介護支援事業所においては、任意の利用者1名分の写しを提出してください(サービスごとの提出は不要です。)

注6 「各種加算等自己点検シート」は盛岡市ホームページに掲載しています。

注7 第1号事業に関する様式は、盛岡市ホームページに掲載しています。